

REGULAMIN

rekrutacji i udziału w projekcie: *Program PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*, nr umowy o dofinansowanie PPI/PRO/2019/1/00032/U/00001

§1 Informacje ogólne

- 1) Regulamin określa zasady realizacji przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (zwany dalej UP) udziału w projekcie: *Program PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*.
- 2) Zobowiązania UP wynikające z realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 określone są w umowie o dofinansowanie projektu nr PPI/PRO/2019/1/00032/U/00001

§2 Definicje

- 1) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt. *Program PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr PPI/PRO/2019/1/00032/U/00001 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;

Beneficjent Programu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP 675-02-00-195, REGON 000001376;

Okres realizacji Projektu – 1 października 2019 roku - 30 września 2021 roku;

Rok akademicki – okres, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UP w sprawie organizacji roku akademickiego;

Forma wsparcia – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Projektu;

Kandydat – osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w Projekcie, która w odpowiedzi na ogłoszony konkurs złożyła wymagane dokumenty i która należy do grupy docelowej Projektu;

Grupa docelowa Projektu – doktoranci (80%) oraz przedstawiciele kadry akademickiej (20%) UP oraz instytucji zagranicznych;

Uczestnik – doktorant lub przedstawiciel kadry akademickiej (osoba będąca nauczycielem akademickim) biorący udział w działaniach realizowanych w Projekcie;

Doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej lub uczestnik studiów III stopnia, posiadający status doktoranta UP lub instytucji zagranicznej w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz w trakcie jego realizacji, która nie ukończyła 40 roku życia;

Przedstawiciel kadry akademickiej - osoba będąca nauczycielem akademickim, zatrudniona w UP lub w instytucji zagranicznej w dniu wnioskowania o przyjęcie do udziału w Projekcie oraz w trakcie jego realizacji;

Instytucja zagraniczna – zagraniczna instytucja szkolnictwa wyższego lub każda publiczna lub prywatna organizacja zagraniczna prowadząca działalność na rynku pracy w dziedzinie kształcenia i/lub szkolenia;

Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Umowa udziału w projekcie – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu;

UP – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.

§3 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz realizacji w UP projektu pt.: *Program PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej*.
- 2) Celem Projektu jest zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia prowadzonych na Uniwersytecie Pedagogicznym badań naukowych oraz kształcenia doktorantów.
- 3) W ramach realizowanego Projektu możliwe są następujące formy wsparcia:
 - a. Aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk)
 - b. Udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami
 - c. Pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego
- 4) Osobom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie, UP pokrywa ze środków Projektu:
 - a. Zryczałtowane koszty utrzymania na okres od 5 do 30 dni (liczbę dni pobytu oblicza się w następujący sposób: liczba dni uczestnictwa w wydarzeniu/działaniu + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).
 - b. Zryczałtowane koszty podróży - w zależności od odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu.
 - c. Inne koszty związane z działaniem planowanym do realizacji w Projekcie, wskazanym w formularzu rekrutacyjnym (opłaty konferencyjne, opłaty za udział w szkole letniej/zimowej, opłaty związane z pozyskaniem materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego).

§4 Kwalifikacja uczestników Projektu

- 1) W UP kwalifikacja prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się w sposób ciągły i ma charakter otwarty, tzn. wszyscy doktoranci oraz nauczyciele akademicki spełniający wymagania określone w § 2 mogą wziąć udział w Projekcie.
- 2) W ramach konkursu Kandydat może ubiegać się tylko o jeden wyjazd*
* zapis nie dotyczy osób, które z powodu wystąpienia „siły wyższej” nie mogły zrealizować pierwotnie założonych celów wyjazdu/przyjazdu i nie poniosły żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. Decyzja o ponownym zakwalifikowaniu do projektu należy do Komisji Kwalifikacyjnej i zależy od dostępnych środków i wolnych miejsc w projekcie.
- 3) W ramach konkursu Kandydat może ubiegać się o wsparcie na realizację jednego lub więcej działań wskazanych w §3, w jednej instytucji zagranicznej.
- 4) O zakwalifikowaniu Kandydata do uczestnictwa w Projekcie w ramach dostępnych środków finansowych, decyduje Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
- 5) Proces rekrutacji Uczestników:
 - a. Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie ogłoszenia o konkursie, dostępnego na stronie: <https://prom.up.krakow.pl>
 - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie powinni przedłożyć w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:
 - Formularz rekrutacyjny
 - Opis motywacji do udziału w projekcie
 - Proponowany program doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia
 - Planowane praktyczne wykorzystanie nabytych kompetencji
 - W przypadku doktorantów - krótki list polecający promotora, potwierdzający ścisły związek planowanego działania z przygotowywaną rozprawą doktorską
 - c. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zasadami Projektu oraz przedłożenie wszystkich wymaganych załączników.
 - d. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - e. Zgłoszenia niepełne nie będą przekazywane do oceny merytorycznej do momentu uzupełnienia.
 - f. Zgłoszenia złożone po ogłoszeniu zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.
- 6) Ocena merytoryczna:
 - a. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi: Proroktor ds. Nauki jako przewodniczący, po jednym przedstawicielu każdej dziedziny nauki reprezentowanej w Uczelni, w tym koordynator projektu, przedstawiciel Biura Nauki, przedstawiciel doktorantów.
Komisja dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
 - Ocena motywacji udziału w Projekcie: 0 - 40 pkt.,
 - Ocena proponowanego programu doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia: 0 - 40 pkt.,
 - Ocena planowanego praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji:

0 – 20 pkt.

- b. W ramach dostępnych środków Komisja kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 100.
- c. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej osób pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały z wyjazdów do instytucji zagranicznych w ramach innych programów dostępnych w UP lub których liczba zrealizowanych wyjazdów była mniejsza. W przypadku kandydatów z zagranicy pierwszeństwo będą miały zgłoszenia osób, które nie uczestniczyły w aktywnościach organizowanych przez UP.
- d. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. Do zgłoszenia każdego Kandydata dołączany jest protokół indywidualny, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub Koordynator Projektu.
- e. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie poinformowany w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej, podczas którego rozpatrywane było zgłoszenie danego Kandydata. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w formularzu rekrutacyjnym.
- f. Potwierdzeniem przystąpienia do Projektu będzie podpisanie Umowy udziału w Projekcie.
- g. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu oraz dokumentacji niezbędnej do uczestnictwa w Projekcie.

7) Zasady udziału w Projekcie:

- a. Po zakwalifikowaniu na wyjazd, Uczestnik składa oryginały następujących dokumentów:
 - Formularz zgłoszeniowy
 - Umowa udziału w Projekcie
 - Oświadczenie uczestnika projektu (POWER)
 - Oświadczenie uczestnika projektu (NAWA) - według wzorów określonych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej
 - Wniosek wyjazdowy
 - Formularz danych osobowych
 - Oświadczenie autorskie
- b. Przekazanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków Umowy udziału w Projekcie. Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN. Wypłata środków dokonywana będzie w następujący sposób: przed wyjazdem Uczestnik otrzymuje 70% zryczałtowanych kosztów podróży i utrzymania, po powrocie z wyjazdu i przedłożeniu wszystkich niezbędnych dokumentów, Uczestnik otrzymuje pozostałe 30% zryczałtowanych kosztów podróży i utrzymania oraz środki na pokrycie kosztów dodatkowych – jeśli o takie wnioskował w formularzu rekrutacyjnym i wniosek został pozytywnie zaakceptowany przez Komisję Kwalifikacyjną.

- c. Koszty dodatkowe muszą zostać udokumentowane. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik zobowiązany jest przedstawić fakturę pro-forma lub dokument równoważny, dotyczący wykazanych w formularzu rekrutacyjnym kosztów dodatkowych.
- d. W przypadku przedstawienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) w języku innym niż polski, Uczestnik zobowiązany jest do dołączenia wolnego tłumaczenia dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia. Jeśli jest to możliwe faktura powinna zostać wystawiona w walucie EUR (dotyczy osób wyjeżdżających z Polski).
- e. Uczestnik realizuje wszelkie opłaty związane z Projektem we własnym zakresie, ze środków otrzymanych od UP na udział w Projekcie. Płatność za koszty dodatkowe (konferencje, szkolenia itp.) musi zostać zrealizowana na terytorium Polski. W razie kontroli Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Uczestnik może zostać poproszony o dostarczenie potwierdzenia dokonania płatności z Polski.
- f. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w Umowie udziału w Projekcie.
- g. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w Instytucji zagranicznej. Finansowanie przyznane ze środków NAWA nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku.
- h. Faktury za koszty dodatkowe nie mogą zawierać pozycji które wchodzą w skład zryczałtowanych kosztów podróży i utrzymania. Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, koszty opłat wizowych itp. nie będą ponownie pokrywane przez UP. Faktura za udział w konferencji może zawierać wyłącznie pozycję związaną z opłatą konferencyjną. Koszty na fakturze za dodatkowe opłaty nie mogą przewyższyć kwoty wykazanej w formularzu rekrutacyjnym. Nadwyżka nie będzie wypłacana ze środków projektu.
- i. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne oryginalne zaświadczenie o zrealizowaniu programu w Instytucji zagranicznej (Certyfikat uczestnictwa).
- j. Uczestnik zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w terminie 7 dni od daty zakończenia działania. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie następujących dokumentów:
 - Certyfikat uczestnictwa
 - Rozliczenie finansowe wyjazdu (z oryginałem dokumentu potwierdzającego poniesione opłaty konferencyjne, opłaty za udział w szkole letniej/zimowej, opłaty związane z pozyskaniem materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego)
 - Ankieta ewaluacyjna – przesłana on-line bezpośrednio do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz podpisany wydruk ankiety dla UP

8) Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie:

- a. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- b. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć zawartą Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

- c. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych od UP środków. Jeśli rezygnacja nastąpiła z przyczyn niezależnych od Uczestnika poniesione koszty podróży mogą zostać uznane pod warunkiem przedstawienia uzasadnienia oraz dokumentu zakupu. Ostateczną decyzję co do kwalifikowalności środków podejmuje NAWA.
- d. Beneficjent może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym Umowę udziału w Projekcie zawartą z Uczestnikiem w przypadku, gdy:
 - Informacje podane w Formularzu rekrutacyjnym są niezgodne z prawdą
 - Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie udziału w Projekcie
 - Rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą
- e. W przypadku wypowiedzenia przez Beneficjenta Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika, Beneficjent ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z Umowy, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu.

§5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.
2. Na etapie rekrutacji kontakt między UP a Kandydatami odbywa się drogą elektroniczną. Wszystkie informacje przesyłane są na wskazany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail.
3. Beneficjent Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

PROM

formularz rekrutacyjny

nazwisko		imię	
płeć			
☐ kobieta		☐ mężczyzna	
data urodzenia (RRRR-MM-DD)			
status uczestnika			
☐ doktorant krajowy (odbywający kształcenie u Wnioskodawcy)	☐ przedstawiciel krajowej kadry akademickiej (osoba będąca nauczycielem)	☐ przedstawiciel krajowej kadry akademickiej (pracownik Wnioskodawcy prowadzący kształcenie doktorantów)	
email:			
telefon:			
afiliacja (instytut)			
adres zamieszkania			
cel pobytu/rodzaj działania			
☐ aktywny udział w międzynarodowych konferencjach naukowych, (w przypadku braku wystąpienia należy podać szczegółowe uzasadnienie uczestnictwa), ☐ udział w szkole letniej/szkole zimowej, ☐ pozyskanie materiałów do pracy badawczej, ☐ inny (należy szczegółowo uzasadnić)			
dane konferencji/tytuł wystąpienia na konferencji (jeśli dotyczy)			

imię i nazwisko promotora (dotyczy doktorantów)

miejsce wyjazdu (kraj, miasto, adres, nazwa instytucji/szkoły)

okres pobytu (w razie potrzeby należy uwzględnić maksymalnie 2 dni na podróż)¹

od

wybierz datę

do

wybierz datę

przewidywany wykaz dodatkowych kosztów, o których pokrycie uczestnik będzie się ubiegał w ramach projektu²

¹ Pojedyncza wymiana stypendialna jest możliwa w wymiarze od 5 do 30 dni. Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni uczestnictwa w wydarzeniu/działaniu + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

² Do kosztów dodatkowych NIE zalicza się kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, kosztów opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu oraz kosztów utrzymania.

opis motywacji do udziału w projekcie

proponowany program doskonalenia kompetencji własnych w ramach wybranej formy wsparcia

planowane praktyczne wykorzystanie nabytych kompetencji

list polecający promotora potwierdzający ścisły związek planowanego działania z
przygotowywaną rozprawą doktorską (dotyczy doktorantów) – proszę wkleić skan poniżej

oświadczenia

☐ Oświadczam, że posiadam znajomość języka angielskiego/języka wykładowego zagranicznej instytucji przyjmującej w stopniu umożliwiającym swobodne uczestnictwo w zaplanowanych działaniach.

☐ Oświadczam, że po zakwalifikowaniu do programu dostarczę wszystkie wymagane dokumenty (<https://prom.up.krakow.pl/dokumenty/>).

☐ Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie PROM (<https://prom.up.krakow.pl/dokumenty/>).

☐ Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią oświadczenia RODO (patrz poniżej).

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie podanych w formularzu rejestracyjnym w sprawach związanych z rekrutacją do programu PROM, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

☐ Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej informuje, iż:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków.

- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych adres e-mail: iod@up.krakow.pl tel. /12/ 662 62 06

- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane z związku z rekrutacją do programu PROM na podstawie uzyskanej zgody na ich przetwarzanie.

- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu złożenia pisemnej prośby o usunięcie.

- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

- Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym terminie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do podjęcia czynności związanych z rekrutacją do projektu PROM. W przypadku nie podania danych osobowych nie możliwe jest realizowanie określonej czynności.

- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.